

**Program 2018**

 **pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje**

 **na Environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu**

Zastupitelstvo Středočeského kraje schválilo usnesením č. 058-11/2017 ze dne 5. 12. 2017 tento „Program 2018 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na Environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu“ (dále jen „Program“):

**Článek 1**

**Úvodní ustanovení**

1. Poskytovatelem dotace dle Programu je Středočeský kraj.
2. Programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného Středočeským krajem v Programu.
3. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Středočeského kraje právnické nebo fyzické osobě na účel stanovený v Programu (dále jen „dotace“).
4. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“).
5. Na poskytnutí dotace na základě žádosti není právní nárok.
6. O poskytnutí dotace z Programu rozhoduje Zastupitelstvo Středočeského kraje (dále jen „Zastupitelstvo“).
7. Dotace je účelová a poskytuje se na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen “smlouva“), uzavřené mezi Středočeským krajem a příjemcem dotace (dále jen „příjemce“).
8. Environmentální výchova, vzdělávání a osvěta (dále jen „EVVO“) by měla vést k myšlení a jednání, které je v souladu s principem trvale udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a k úctě k životu ve všech jeho formách.

**Článek 2**

**Účel dotace a důvody podpory**

1. Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout pouze na účel, který je vymezen v rámci těchto Tematických zadání:
	* + - 1. **Osvětová činnost** - podpora ekologických výukových programů, osvětových akcí, přednášek, seminářů, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, odborných exkurzí, pobytů v naučných střediscích ekologické výchovy, terénních cvičení, naučných a osvětových materiálů, výstav, naučných stezek atd.
				2. **Podpora realizace „zelené školní učebny“** - přeměny tradičních školních zahrad na přírodě blízké prostředí a jejich využití v rámci EVVO, podpora výsadby rostlin a stromů, vybavení, naučné stezky, základní terénní úpravy
				3. **Podpora přeměny zahrad u mateřských školek na zahrady a hřiště v přírodním stylu**, podpora lesních MŠ – nákup vybavení a herních prvků z přírodního materiálu
				4. **Vytváření technického a odborného zázemí středisek EVVO a jejich aktivit** – projektová dokumentace, realizace staveb, rekonstrukce staveb, pořízení technického vybavení, materiálu a pomůcek

2. Cílem Programu je zvyšování environmentální gramotnosti obyvatel na území Středočeského kraje, která úzce souvisí se vzděláním k udržitelnému rozvoji v souladu s krajskou koncepcí EVVO v letech 2011 - 2020.

**Článek 3**

**Objem peněžních prostředků**

Předpokládanýcelkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu je 7 000 000 Kč.

**Článek 4**

**Výše a charakter dotace, uznatelné a neuznatelné výdaje akce/projektu**

1. Minimální výše požadované dotace je stanovena na 10 000 Kč.
2. Maximální výše požadované dotace je stanovena na 1 000 000 Kč.
3. Dotace je poskytována i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, a to v těchto případech:
4. není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),
5. je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
6. je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
7. Dotace není poskytována na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004/ Sb.
8. Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda se jedná o akci/projekt investičního charakteru či neinvestičního charakteru nebo případně kombinaci investičního a neinvestičního charakteru. Na základě této analýzy žádá o poskytnutí dotace s investičním charakterem, nebo s neinvestičním charakterem nebo případně s kombinací investičního a neinvestičního charakteru.
9. Budou-li náklady akce/projektu nižší oproti předpokládaným, z nichž byla dotace vypočtena, příjemce vrátí alikvotní část poskytnuté dotace.
10. Pokud skutečné celkové náklady akce/projektu překročí souhrn předpokládaných nákladů na realizaci akce/projektu, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.
11. Všechny náklady (včetně nákladů režijních) hrazené z dotace i ze spoluúčasti musí mít přímou a prokazatelnou souvislost s realizovaným projektem, musí být zaneseny v účetnictví žadatele a doloženy prvotními doklady.
12. **Náklady, které lze hradit z dotace:**
13. Mzdové náklady včetně odvodů zaměstnavatele, které jsou odměnou za realizaci akce/projektu a ostatní osobní výdaje (DPP, DPČ), a to maximálně ve výši 50 % z celkové výše poskytnuté dotace.
14. Režijní náklady – v prostorách pronajatých a využívaných příjemcem dotace k administraci a realizaci akce/projektu (nájemné, služby související s nájemným – plyn, teplo, elektřina, voda), a to maximálně ve výši 20 % z celkové výše poskytnuté dotace.
15. Zákonné cestovní náhrady, pohonné hmoty, věcné ceny při soutěžích.
16. Nákup materiálu (výdaje na pořízení spotřebního materiálu souvisejícího s akcí/projektem).
17. Drobný hmotný dlouhodobý majetek s pořizovací hodnotou od 3 000 Kč do 40 000 Kč, případně dlouhodobý hmotný majetek s pořizovací hodnotou vyšší než 40 000 Kč, a to s výjimkami uvedenými v čl. 4, bod 10 a 11.
18. Doprava a ubytování ve střediscích ekologické výchovy, na odborných exkurzích, osvětových akcích apod.
19. Služby – např. pronájem prostor a techniky, tisk, distribuce publikací, grafické práce, služby odborných školitelů a průvodců.
20. Náklady na přeměnu tradičních zahrad u škol a školek na přírodě blízké prostředí, hřiště v přírodním stylu apod. (výsadba rostlin a stromů, vybavení, naučné stezky, základní terénní úpravy, herní prvky z přírodního materiálu atd.).
21. Náklady na vybudování nebo rekonstrukci prostor prokazatelně využívaných v rámci EVVO.
22. **Náklady, které nelze hradit z poskytnuté dotace, ale mohou být součástí rozpočtu akce/projektu, pokud budou hrazeny v rámci finanční spoluúčasti žadatele, tzn. musí být vykázány jako „vlastní zdroje“:**
23. Mzdové náklady včetně odvodů zaměstnavatele, které jsou odměnou za realizaci akce/projektu a ostatní osobní výdaje (DPP, DPČ), vyšší než 50 % z celkové výše poskytnuté dotace.
24. Režijní náklady – v prostorách pronajatých a využívaných příjemcem dotace k administraci a realizaci akce/projektu (nájemné, služby související s nájemným – plyn, teplo, elektřina, voda), vyšší než 20 % z celkové výše poskytnuté dotace.
25. Dobrovolnická práce.
26. Občerstvení a stravování.
27. Výdaje na telefony, internet, poštovné.
28. Stavební a řemeslnická technika, kuchyňské spotřebiče, dataprojektory, počítače, notebooky, tablety, televizory, fotoaparáty, GPS přijímače, MP3 přehrávače, zvuková technika.
29. **Neuznatelné náklady, které nesmí být součástí rozpočtu akce/projektu**:
30. Dary (s výjimkou věcných cen při soutěžích), kapesné, bankovní poplatky, splátky půjček.
31. Úhrada nákladů spojená s vypracováním nabídky akce/projektu (náklady spojené s podáním žádostí o dotaci prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy).
32. Cestovní náhrady nad rámec vymezený zákonem.
33. Nemovitosti a pozemky, dopravní prostředky.
34. Výdaje na úpravy školních zahrad, které nenaplňují základní smysl dotačního programu, běžná údržba školních zahrad nebo řešení havarijních situací, budování zahradních altánů a pergol bez prokazatelně převažujícího využití pro účely výuky v oblasti EVVO.
35. DPH, o jejíž vrácení má příjemce právo zpětně žádat.
36. Ostatní výdaje, u kterých nelze prokázat jejich přímý vztah k akci/projektu.

**Článek 5**

**Lhůta pro podání žádostí, okruh způsobilých žadatelů,**

**způsob podání žádosti, povinné přílohy žádosti, počet žádostí**

1. Lhůta pro podání žádostí je stanovena

**od 29. ledna 2018 od 9:00 hodin**

**do 9. března 2018 do 15:00 hodin.**

1. Žadatelem o dotaci může být právnická osoba, nestátní nezisková organizace, obec, příspěvková organizace, **jejímž zřizovatelem není Středočeský kraj**, obchodní společnost aj., podnikající fyzická osoba (OSVČ) a fyzická osoba nepodnikající, **vyvíjející ve Středočeském kraji veřejně prospěšnou činnost v oblasti EVVO.**
2. **Žadatel může předložit v rámci tohoto Programu více žádostí, a to samostatně na každou akci/projekt, který splňuje požadavky tohoto Programu, maximálně však v celkovém součtu požadovaných dotací uvedených v žádostech žadatele ve výši 1 000 000,- Kč.**
3. **V rámci jedné žádosti nelze kombinovat více Tematických zadání.**

5.Způsob podání žádosti a jejich povinné přílohy stanovuje **„Metodický pokyn k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu 2018 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na Environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu“**, který je uveden v Příloze č. 1 k tomuto Programu (dále jen „Metodický pokyn k podávání žádostí“) a je jeho nedílnou součástí.

6. Vzor Žádosti o poskytnutí dotace je uveden v Příloze č. 2 k tomuto Programu a je jeho nedílnou součástí. Součástí Žádosti o poskytnutí dotace je povinné prohlášení žadatele.

7. Vzor Čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis je uveden v Příloze č. 3 k tomuto Programu a je jeho nedílnou součástí.

**Článek 6**

**Hodnocení žádostí a lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

1. Žádosti budou hodnoceny podle hodnoticích kritérií. Bodový součet kritérií je maximálně 100 bodů:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kvalita projektu a zpracování žádosti** | **Max.**  |
| **Soulad projektu s vyhlášeným Programem, naplnění cílů Programu a Koncepce EVVO** | **0 – 6 bodů** |
| * Projekt není v souladu s vyhlášeným Programem, nesplňuje podstatu vymezenou Tematickým zadáním.
 | 0 bodů |
| * Projekt je částečně v souladu s vyhlášeným Programem, Tematickému zadání odpovídá pouze okrajově.
 | 3 body |
| * Projekt je v souladu s vyhlášeným Programem, splňuje podstatu vymezenou Tematickým zadáním.
 | 6 bodů |
| **Aktivity projektu jsou srozumitelně popsány, jsou logicky členěny.** | **0 – 6 bodů** |
|

|  |
| --- |
| * Navržené aktivity nejsou popsány srozumitelně a dostatečně konkrétně.
 |

 | 0 bodů |
| * Aktivity jsou základním způsobem popsány a logicky členěny. Část nebo všechny aktivity nejsou popsány dostatečně konkrétně.
 | 3 body |
| * Aktivity jsou popsány dostatečně konkrétně a srozumitelně.
 | 6 bodů |
| **Harmonogram realizace jednotlivých aktivit je přiměřený a realistický.** | **0 - 6 bodů** |
|

|  |
| --- |
| * Projekt není přehledně členěn do aktivit, případně je harmonogram popsán neurčitě a není možné posoudit, která část projektu bude v daném období realizována.
 |

 | 0 bodů |
| * Harmonogram postihuje všechny aktivity projektu, není však realistický. Řešení jednotlivých aktivit na sebe logicky nenavazuje.
 | 3 body |
| * Harmonogram je zpracován realisticky, termíny realizace jednotlivých aktivit jsou přiměřené a je možné v nich aktivitu řádně provést.
 | 6 bodů |
| **Projekt má jasně definované cílové skupiny a projektové aktivity jsou vůči těmto cílovým skupinám relevantní.** | **0 – 6 bodů** |
| * Cílové skupiny nejsou v projektu popsány.
 | 0 bodů |
| * Cílové skupiny projektu jsou definovány neurčitě, obecně; nelze jednoznačně posoudit, pro které cílové skupiny budou jednotlivé aktivity.
 | 3 body |
| * Cílové skupiny jsou v projektu konkrétně identifikovány; z popisu je patrné, které cílové skupině je určena konkrétní aktivita.
 | 6 bodů |
| **Význam projektu z hlediska dopadu na území a cílové skupiny, pokrytí lokality, územní význam projektu.** | **0 - 6 bodů** |
| * Projekt místního významu.
 | 0 bodů |
| * Projekt regionálního významu.
 | 3 body |
| * Projekt celokrajského významu.
 | 6 bodů |
| **Udržitelnost projektu** | **Max.** |
| **Výsledky projektu jsou opakovaně využitelné dalšími subjekty.** | **0 – 6 bodů** |
| * Výsledky projektu jsou využitelné pouze jednorázově, charakter výsledků neumožňuje jejich opakované využití.
 | 0 bodů |
| * Výsledky projektu jsou opakovaně využitelné. Využití výsledků dalšími subjekty vyžaduje jejich modifikaci.
 | 3 body |
| * Výsledky jsou opakovaně využitelné dalšími subjekty bez významnějších úprav.
 | 6 bodů |
| **Výstupy projektu budou použity v další činnosti žadatele.** | **0 – 6 bodů** |
| * Žadatel nebude výstupy projektu po jeho ukončení využívat. Výstupy projektu nelze pro další činnost využít.
 | 0 bodů |
| * Způsob využití výstupů pro další činnost žadatele není konkrétně popsán.
 | 3 body |
| * Z projektu je patrné, jakým způsobem bude žadatel výstupy projektu dále využívat ve své činnosti.
 | 6 bodů |
| **Výsledky projektu jsou udržitelné i bez dalších dotací.** | **0 – 6 bodů** |
| * Výsledky projektu mají jednorázový charakter.
 | 0 bodů |
| * Výsledky budou dostupné, ale jejich další využití není bez dotací možné nebo je možné jen omezeně.
 | 3 body |
| * Výsledky jsou opakovaně využitelné i bez dotací.
 | 6 bodů |
| **Rozpočet a efektivita nákladů** | **Max.** |
| **Výše spolufinancování projektu ze strany žadatele** | **0 – 20 bodů** |
| * body budou přidělovány podle vzorce: počet bodů = (míra spolufinancování v %) x 0,40
 | 0 – 19 bodů |
| * spolufinancování vyšší než 50 %.
 | 20 bodů |
| **Položky rozpočtu jsou jasně okomentovány (včetně mzdových a režijních nákladů).** | **0 – 16 bodů** |
| * Komentáře u rozpočtových položek zcela nebo převážně chybí, klíčové položky rozpočtu nejsou okomentovány. Nelze posoudit účelnost výdajů.
 | 0 - 5 bodů |
| * Komentáře u rozpočtových položek jsou zpracovány formálně, není zcela patrný účel položky a její vazba na projektové aktivity. Účelnost výdajů lze z komentářů posoudit jen částečně.
 | 6 - 11 bodů |
| * Všechny rozpočtové položky jsou jasně a srozumitelně okomentovány, z komentářů je možné posoudit vazbu rozpočtu na projekt a jeho jednotlivé aktivity.
 | 12 - 16 bodů |
| **Rozpočet je přiměřený, jsou použity obvyklé ceny, náklady odpovídají rozsahu aktivit.** | **0 – 16 bodů** |
| * Rozpočet není přiměřený, nejsou použity obvyklé ceny. Náklady jsou nepřiměřené rozsahu aktivit.
 | 0 - 5 bodů |
| * Rozpočet je celkově přiměřený. Některé aktivity jsou však rozpočtově podhodnoceny, jiné naopak nadhodnoceny.
 | 6 - 11 bodů |
| * Rozpočet jednotlivých aktivit je přiměřený. V rozpočtu jsou důsledně použity obvyklé ceny a jsou řádně zdůvodněny.
 | 12 - 16 bodů |

1. Bodové hodnocení žádosti provede každý z členů hodnotící komise. Výsledné bodové hodnocení žádosti je rovno průměru součtu všech udělených bodů vůči počtu členů hodnotící komise.
2. Hodnotící Komise je složena z členů Výboru pro životní prostředí a zemědělství (dále jen „Hodnotící komise“), jmenovaných náměstkem hejtmanky pro oblast životního prostředí a zemědělství.
3. Za řádně podanou žádost se považuje žádost podaná písemně ve lhůtě stanovené v tomto Programu.
4. Odbor životního prostředí a zemědělství provede formální kontrolu podaných žádostí. Žádosti, které nebudou řádně podány nebo nebudou odpovídat Programu, budou vyřazeny z dotačního řízení a nebudou předloženy k hodnocení Hodnotící komisi.
5. V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí, chybějících povinných příloh nebo nedostatků v obsahu předložených povinných příloh vyzve Odbor životního prostředí a zemědělství žadatele k doplnění. Žádost musí být doplněna do 5  pracovních dnů od vyzvání. Žádosti, které nebudou v termínu řádně doplněny, budou vyřazeny z dotačního řízení a nebudou předloženy k hodnocení Hodnotící komisi.
6. Odbor životního prostředí a zemědělství připraví materiály pro příslušnou Hodnotící komisi (seznam žádostí, které splňují formální požadavky).
7. O poskytnutí dotace z rozpočtu Středočeského kraje rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo Středočeského kraje na základě návrhu Rady Středočeského kraje. Pro jednání Rady Středočeského kraje připravuje podklady Odbor životního prostředí a zemědělství na základě výsledků jednání Hodnotící komise, která může navrhnout poskytnutí nižší výše dotace, než byla požadovaná žadatelem v žádosti, tento návrh musí být hodnotící komisí odůvodněn; důvodem může být i poskytnutí dotace více žadatelům.
8. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena na 180 dnů od podání žádosti**.**

**Článek 7**

**Podmínky pro poskytnutí dotace, omezení podpory a povinnosti příjemce**

1. Dotaci lze poskytnout na základě řádně podané úplné žádosti zpracované v souladu s Programem a Metodickým pokynem k podávání žádostí.
2. Akce/Projekt musí být příjemcem dotace realizován na území Středočeského kraje.
3. Dotaci z Programu je možné poskytnout na akce/projekty spolufinancované ze státního rozpočtu a prostředků Evropské unie (v případě povolení spolufinancování v programech státního rozpočtu nebo Evropské unie).
4. Jednu akci/projekt dle tohoto Programu není možné podpořit z více dotačních titulů (Fondů) Středočeského kraje.
5. Dotaci lze poskytnout žadateli, který nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a který není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem
6. Příjemce je při čerpání dotace povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy.
7. Je-li příjemci poskytována dotace jako veřejná podpora malého rozsahu v režimu de minimis, řídí se poskytnutí dotace a její čerpání příjemcem nařízením Komise (EU) č.1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s.1) (dále jen „nařízení Komise (EU)“. Příjemce je povinen veškeré písemnosti týkající se podpory de minimis archivovat po dobu 10 let.
8. Výběr dodavatele veřejné zakázky musí být příjemcem proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen při zadání veřejné zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Při výběrovém řízení musí příjemce uplatnit hodnotící kritérium nabídkové ceny s váhou minimálně 60 % u veřejných zakázek na služby a s váhou minimálně 80% u veřejných zakázek na dodávky a na stavební práce; výjimku z tohoto ustanovení může povolit Rada na základě žádosti příjemce, obsahující odůvodnění přiměřenosti stanovených hodnotících kritérií.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

1. Příjemce je povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu za cenu maximálně ve výši ceny v místě a čase obvyklé.

U veřejných zakázek malého rozsahu s hodnotou plnění, která převýší 200 000 Kč bez DPH, je příjemce povinen prokázat oslovení alespoň tří dodavatelů u veřejných zakázek na dodávky a na služby a pěti dodavatelů u veřejných zakázek na stavební práce s těmito výjimkami:

1. Příjemce neprovádí oslovení tří dodavatelů u veřejných zakázek na dodávky a na služby a pěti dodavatelů u veřejných zakázek na stavební práce, pokud plnění veřejné zakázky malého rozsahu může prokazatelně poskytnout pouze jeden dodavatel.
2. Pokud plnění veřejné zakázky malého rozsahu mohou prokazatelně poskytnout pouze dva dodavatelé, osloví příjemce pouze tyto dva dodavatele.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

1. Hodnotící komise, Odbor životního prostředí a zemědělství, Odbor kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor kontroly“) si mohou od příjemce vyžádat dokumentaci zadávacího řízení na veřejnou zakázku včetně výsledků výběrového řízení; toto ustanovení platí i pro veřejné zakázky malého rozsahu s hodnotou plnění, která převýší 200 000 Kč bez DPH.
2. Zaměstnanci a blízké osoby příjemce nebo osoby ovládající příjemce či osoby příjemcem ovládané se nesmějí podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných příjemcem, spočívajících v poskytování dodávek, služeb a stavebních prací spojených s realizací akce/projektu, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace a rovněž z vlastních zdrojů příjemce (ani působit jako subdodavatel veřejných zakázek zadávaných příjemcem). Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

1. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace nesmí být prodán, darován nebo bezúplatně převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu po dobu pěti let od data ukončení realizace akce/projektu. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.
2. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace musí sloužit po dobu pěti let od data ukončení realizace akce/projektu k účelu, na který byla dotace poskytnuta. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.
3. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce. Pokud je příjemcem příspěvková organizace zřízená obcí, plní funkci zprostředkovatele peněžních prostředků ve vztahu k organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, obec.
4. Příjemce je povinen předložit v určeném termínu povinné dokumenty pro přípravu
a podpis smlouvy. Tyto dokumenty stanoví Odbor životního prostředí a zemědělství. V případě nedoložení těchto dokumentů v daném termínu nebude s příjemcem smlouva uzavřena.
5. Příjemce je povinen dotaci použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.
6. Příjemce souhlasí s tím, že akce/projekt nebude generovat žádný zisk.
7. Příjemce může zahájit realizaci akce/projektu ještě před podpisem smlouvy, respektive před rozhodnutím Zastupitelstva, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace příjemci. Uznatelné náklady akce/projektu jsou náklady vzniklé příjemci v souvislosti s realizací akce/projektu **od 1. 1. 2018** za podmínky, že se jedná o uznatelné náklady akce/projektu, na který byla příjemci dotace poskytnuta.
8. Akce/projekt musí být ukončena v termínu stanoveném smlouvou, a to nejdéle **do 31. 7. 2019**. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.
9. Nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet Středočeského kraje v termínu stanoveném smlouvou.
10. Porušení rozpočtové kázně příjemcem bude posuzována dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dle obsahu tohoto Programu a uzavřené smlouvy. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Středočeského kraje.
11. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou neprodleně odvést zpět na účet Středočeského kraje a uhradit penále stanovené smlouvou.
12. Středočeský kraj může ve smlouvě vymezit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídající výši poskytnutých peněžních prostředků.
13. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
14. Použití dotace včetně dodržení účelu dotace, Programu, smlouvy, platných obecně závazných právních předpisů a nařízení Komise (EU) u dotací v režimu de minimis podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, Odboru životního prostředí a zemědělství a Odboru kontroly.
15. Příjemce je povinen vypracovat a předložit Dokumentaci závěrečného vyhodnocení a vyúčtování akce/projektu poskytnuté dotace dle podmínek a termínu stanovených smlouvou.
16. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení realizace akce/projektu, pokud to povaha akce/projektu dovoluje, označit, že akce/projekt byl realizován s přispěním Středočeského kraje.

**Článek 8**

**Závěrečná ustanovení**

Tento Program nabývá účinnosti dne 18. 12. 2017

Vyvěšeno dne: 18. 12. 2017 Sejmuto dne: ……….