



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Kůrovcový příspěvek v roce 2021

Seminář pro vlastníky lesů Středočeského kraje, 15.9.2021

Lenka Kratochvílová, MZe

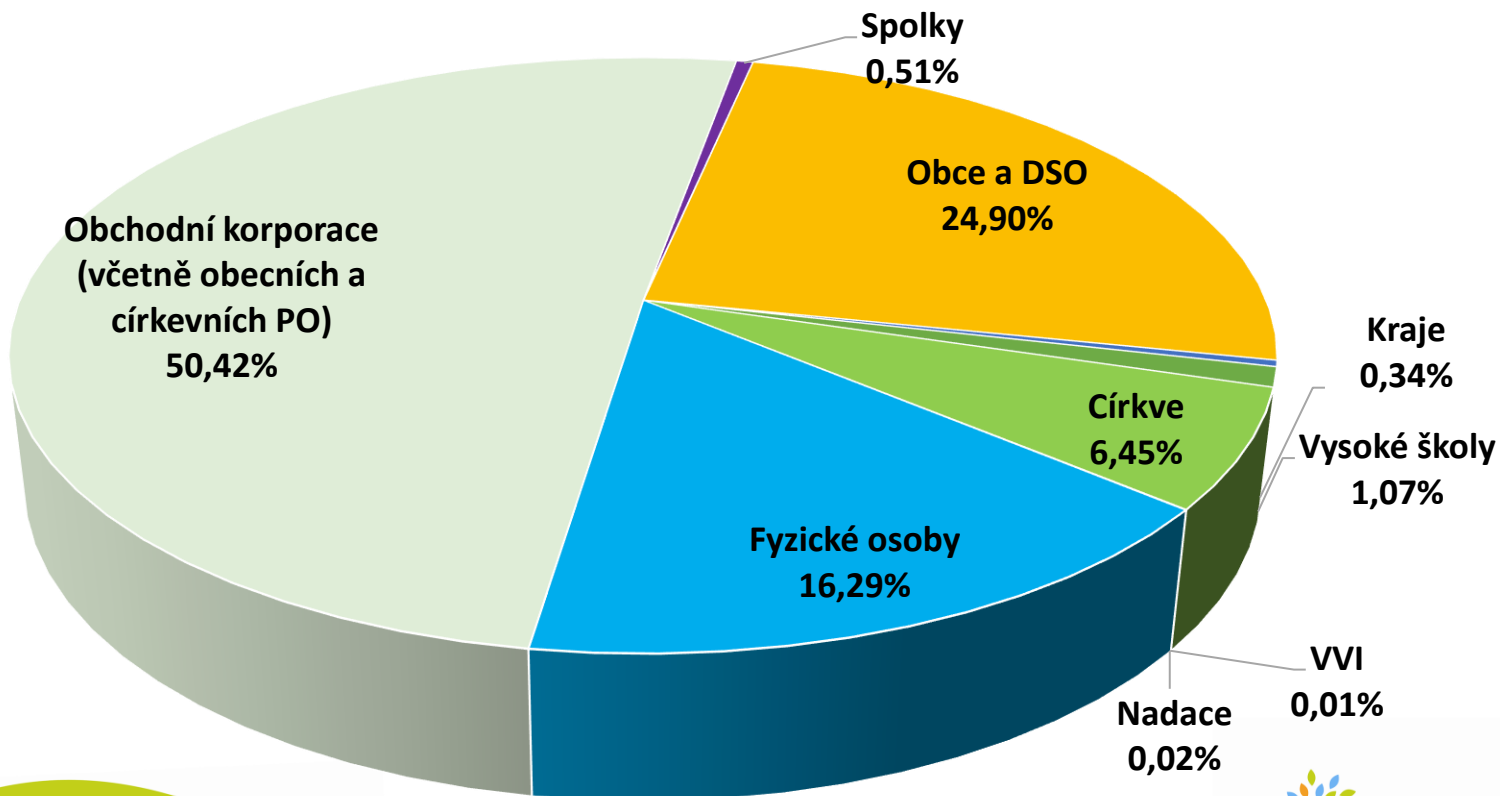


FP Kůrovec – 1. kolo příjmu žádostí

1. kolo - kompenzace škod za těžby v období 4.Q.2017 – 4.Q.2018

- vládou schválené prostředky ve výši 2,8 mld. Kč pro nestátní lesy
- Celkem přijato necelých 6 tis. žádostí, vyplacena částka 2,8 mld. Kč

Rozdělení právních forem příjemců FP Kůrovec 1. kolo

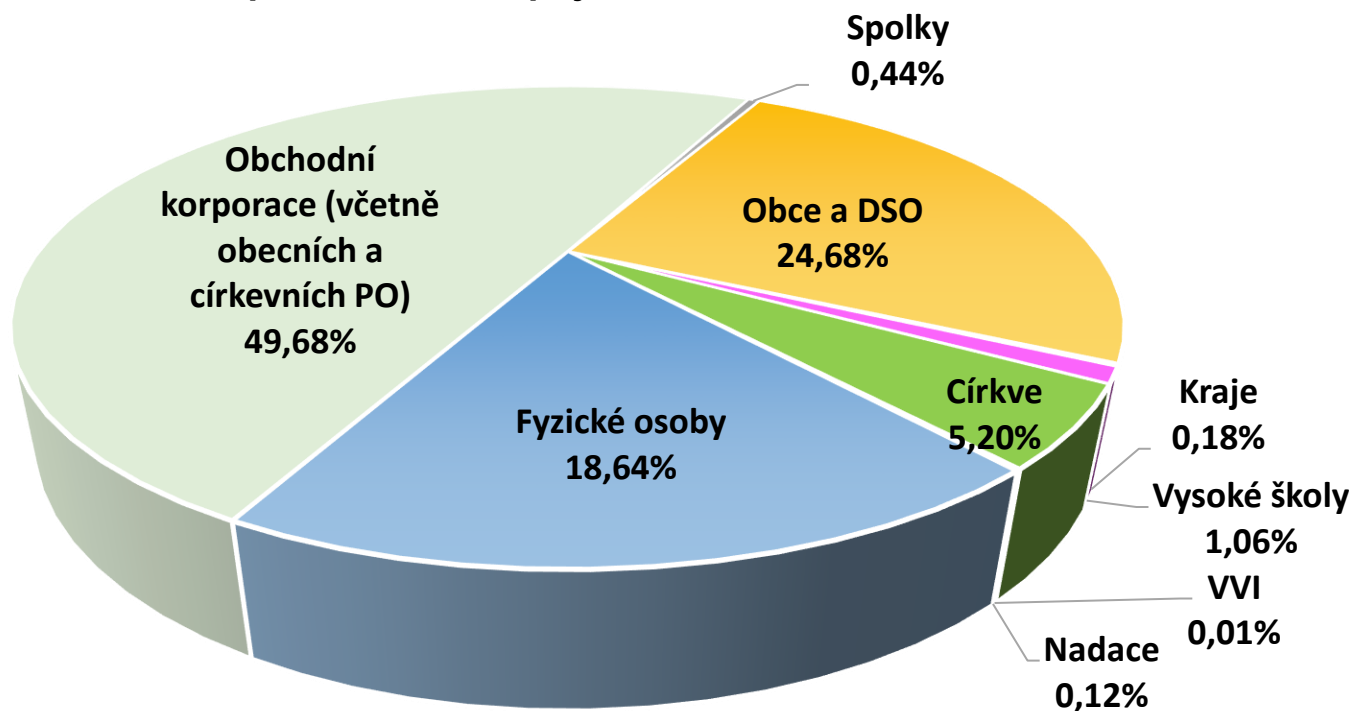


FP Kůrovec – 2. kolo příjmu žádostí

2. kolo – kompenzace škod za těžby v roce 2019

- schválené prostředky ve výši 7 mld. Kč – 4 mld. nestátní lesy, 3 mld. Kč státní lesy
- příjem žádostí červenec – září 2020, přijato necelých 10 tis. žádostí
- státní 2,5 mld. Kč, nestátní 4 mld. Kč (z toho 2,4 mld. Kč v roce 2020),
- výplata téměř u konce

Rozdělení právních forem příjemců FP Kůrovec 2. kolo nestátní



3. kolo příjmu žádostí - Programy L*.2021

- program **Ln.2021** = příspěvek poskytovaný vlastníkům NESTÁTNÍCH lesů **MIMO ÚZEMÍ** národních parků a jejich ochranných pásem
 - administrují krajské úřady
- program **Lp.2021** = příspěvek poskytovaný vlastníkům NESTÁTNÍCH lesů **NA ÚZEMÍ** národních parků a jejich ochranných pásem
 - administruje MŽP, využívá se modul pro žadatele MZe
- program **Ls.2021** = příspěvek poskytovaný vlastníkům STÁTNÍCH lesů mimo území národních parků a jejich ochranných pásem
 - administruje MZe

3. kolo příjmu žádostí - podmínky podpory

- Příjem žádostí pro **programy MZe: 30.8.2021 – 15.10.2021 (Ln a Ls)**
- Příjem žádostí pro **program MŽP: 15.9.2021 – 15.10.2021 (Lp)**
- Vládou schválené prostředky do **3,6 mld. Kč pro programy MZe – Ln, Ls**
- **Předmětem příspěvku** je škoda vzniklá v souvislosti s **nahodilou těžbou jehličnatého dříví** provedená (dokladovaná) **v roce 2020**
- **Účelem příspěvku** je zmírnění dopadů kůrovcové kalamity na vlastníky lesů, účelem poskytnutých prostředků není obnova lesů, podpora kompenzuje ztrátu vlastníků lesů, cílem podpory je nicméně zajistit vlastníkům lesů prostředky na odbornou správu majetku a plnění zákonných povinností (včetně obnovy lesa)
- **Způsobilým žadatelem** je osoba s právy a povinnostmi vlastníka lesa (vlastník, nájemce, pachtýř, vypůjčitel lesa) **ke dni podání žádosti**
- žadatel má povinnost provést **zalesnění** holin vzniklých nahodilou těžbou, na níž byl poskytnut příspěvek, **v zákonné lhůtě** (lesní zákon se zohledněním lhůt podle OOP)



3. kolo příjmu žádostí - podmínky podpory

- **sazba příspěvku:** jedna sazba pro celé způsobilé období, **383 Kč/plnometr** jehličnatého dříví z nahodilých těžeb
- při nedostatku rozpočtových prostředků se všechny žádosti krátí stejnou % sazbou (v rámci podprogramů)



3. kolo příjmu žádostí - podmínky podpory

- podpora se poskytuje pro **lesy zařízené LHPO**, u lesů v okamžiku provedení těžby nezařízených LHP ani LHO je možné akceptovat i jejich předchozí zařízené LHP nebo LHO (přebírá se identifikace JPRL a údaje o zásobě)
- v případě, že příslušná porostní skupina byla v roce provedení nahodilé těžby jehličnatého dříví zařízena LHP, byla **data LHP v digitální formě předána do datového skladu** státní správy lesů
- místo nahodilé těžby je specifikováno podle JPRL a údaji podle katastru nemovitostí (katastrálním územím, v případě lesa zařízeného LHO také parcelním číslem)
- **! pokud je do žádosti uvedeno katastrální území nacházející se na území NP nebo jeho ochranného pásma, musí žadatel uvést rovněž parcelní číslo pozemku i v případě LHP!**
- druh těžby, nikoli objem, v žádosti stvrzuje OLH (s platnou licencí k datu potvrzení žádosti)

3. kolo příjmu žádostí - podmínky podpory

- **objem dříví** v žádosti se uvádí za JPRL, maximální objem za PSK v žádosti stanoven jako:
 - zásoba jehličnatých dřevin k PSK dle LHP/LHO
 - navýšená o toleranci z důvodu metodickém postupu při zjišťování stavu lesa a na přírůstu za období po prvním roce platnosti LHP či LHO (do roku, v němž byla těžba provedena)
 - snížena o objem, na nějž byla již poskytnuta podpora v rámci 1. a 2. kola příjmu žádostí
- mladé porosty bez stanovené zásoby vylišených jehličnatých dřevin – zásoba se odvodí z údajů LHP nebo LHO pomocí růstových a taxačních tabulek hlavních dřevin České republiky (příloha č. 3 k vyhlášce č. 84/1996 Sb., o lesním hospodářském plánování) se zohledněním příslušné tolerance (podmínkou je věk v 1. roce platnosti LHPO alespoň 10 let)

3. kolo příjmu žádostí - podmínky podpory

- **objem dříví se uvádí v plnometrech** s přesností nejvýše na 2 desetinná místa a zaokrouhluje se dolů
- přísluší-li k jedné PSK více dokladů, rozepisuje se PSK do více řádků (do jednoho řádku lze uvést vždy pouze jeden doklad)
- pokud v předložených účetních nebo daňových dokladech ani v souvisejících výrobních dokladech či v evidenci nejsou uvedeny objemové jednotky, přepočítají se peněžní jednotky (za prodej, těžbu, soustředování nebo odvoz dříví) na objem dříví (z ceny bez daně z přidané hodnoty, pokud je v dokladu vylišena) pomocí sazeb stanovených pro prodej/těžbu/soustředování dříví stanovených Zásadami – **pro 3. kolo koeficienty aktualizovány**

3. kolo příjmu žádostí - podmínky podpory

- **objem dříví z nahodilé těžby prokazuje účetními/daňovými doklady**
- akceptovány jsou u všech žadatelů: účetní/daňový doklad za těžbu dřeva/soustředování/odvoz/prodej dříví (pokladní doklad nebo faktura); pracovní lístek o těžbě dřeva/ soustředování dříví (v případě jejího provedení vlastními zaměstnanci); smlouva o prodeji dříví (kupní smlouva)
- **upřesněny podmínky POUŽITÍ PRACOVNÍHO LÍSTKU – používá se za osobu v pracovněprávním vztahu se žadatelem**
 - v pracovním poměru nebo na základě písemné dohody o práci konané mimo pracovní poměr (DPP, DPČ)
- **pracovním lístkem** se rozumí výrobní, mzdový nebo výrobně mzdový lístek, v němž je za zaměstnance uveden objem těžby nebo soustředování dříví v jednotlivých porostních skupinách za kalendářní měsíc

3. kolo příjmu žádostí - podmínky podpory

- neakceptují se doklady, které ŽADATEL VYSTAVIL SÁM NA SEBE
 - ani doklady vystavené FO podnikající na stejnou FO nepodnikající (či naopak)
- předložené doklady prokazující objem jehličnatého dříví z nahodilé těžby náleží do roku 2020 (posuzuje se podle DUZP/data vystavení dokladu/roku a měsíce v případě pracovního lístku/data uzavření smlouvy)
- příspěvek se NEPOSKYTUJE na lesní těžební zbytky, na lesní štěpku ani na výrobky ze dřeva (zejm. řezivo)

3. kolo příjmu žádostí - podmínky podpory

- **Změna vlastníka /nájemce/pachtýře** - nový vlastník/nájemce/pachtýř prokazuje objem dříví doklady vystavenými na původního vlastníka/nájemce/pachtýře → kopie kupní smlouvy/původní nájemní smlouvy
- **Doklady vystaveny na jinou osobu, než vlastníka lesa** → nutno přiložit kopie právní listiny prokazující pověření této osoby zajištěním těžby/prodeje dříví (písemná plná moc s ověřenými podpisy, písemná smlouva o zastoupení)
- v případě spoluvlastnictví se akceptují i doklady vystavené na ostatní spoluvlastníky
- v případě SJM se akceptují i doklady vystavené na druhého z manželů

3. kolo příjmu žádostí - podmínky podpory

- **Povinné přílohy žádosti:**
 - ÚJ **vedoucí účetnictví** přikládají k žádosti **pouze soupisku dokladů**, samotné doklady až na vyžádání kontrolního orgánu
 - žadatelé, kteří **nejsou ÚJ vedoucí účetnictví** nadále přikládají k žádosti soupisku dokladů **i účetní/daňové doklady**
- Na výzvu kontrolního orgánu dokládá žadatel k účetním/daňovým dokladům (včetně smlouvy) příslušné výkupní lístky, odvozní lístky, číselníky dříví, pokud je vede

3. kolo příjmu žádostí - podmínky podpory

Další přílohy k žádosti:

- u spoluvlastnictví plná moc od dalších spoluvlastníků (do dosažení většinového spoluvlastnického podílu) – s ověřeným podpisem
- u SJM souhlas druhého z manželů – s ověřeným podpisem
- u nájemců a pachtýřů – smlouva a souhlas pronajímatele a propachtovatele s poskytnutím příspěvku
- **vždy stačí prostá kopie**



3. kolo příjmu žádostí - podmínky podpory

- **Zpracování žádosti** v modulu pro žadatele (všichni žadatelé bez ohledu na podací místo žádosti)
- Po odeslání dat žádosti podacímu místu nutno vygenerovat v modulu žádost, podepsanou žádost žadatelem a OLH podat podacímu místu
- **Podání žádosti** příslušnému krajskému úřadu:
 - **osobně na podatelnu/poštovní zásilkou/datovou zprávou**
- požadavek na **DORUČENÍ** žádosti změněn na požadavek na **PODÁNÍ** žádosti
 - akceptují se i žádosti podané v poslední den lhůty na poštu

3. kolo příjmu žádostí - podmínky podpory

- v programu Ln. pro nestátní vlastníky lesa zůstává podmínkou podání **jedné žádosti za způsobilé období a kraj**
- **příslušnost krajského úřadu** – žádost se podává ke KÚ, v jehož územní působnosti leží katastrální území dle LHP/LHO pro PSK, v níž byla nahodilá těžba provedena (kontrola je součástí modulu pro žadatele)
- požadovaná výše finančního příspěvku v rámci jedné žádosti není nižší než 5 000 Kč
- **příspěvek se neposkytne obchodní společnosti, ve které ČLEN VLÁDY NEBO VEDOUCÍ JINÉHO ÚSTŘEDNÍHO SPRÁVNÍHO ÚŘADU (nebo jím ovládaná osoba) vlastní alespoň 25% podíl**
 - **čestné prohlášení + kontrola údajů ze žádosti (o skutečných majitelích PO) na seznam osob ve střetu zájmu**

3. kolo příjmu žádostí - podmínky podpory

- Veškeré informace k podpoře <http://eagri.cz/public/web/mze/lesy/dotace-v-lesnim-hospodarstvi-a-myslivosti/financni-prispevky-na-kurovcove/>, zkrácený odkaz <http://eagri.cz/prispevky-kurovec>
- Přístup do aplikace pomocí registrovaného či omezeného přístupového účtu – přístup lze získat na <https://eagri.cz/ssl/nosso-app/eagriapp/pristup/>
- Modul pro žadatele <http://eagri.cz/public/app/MpZ/Gui>
- Technické problémy – helpdesk@mze.cz
- Metodická pomoc – prispevky.kurovec@mze.cz, nově také mpz@mze.cz

Úpravy modulu pro žadatele

- obecné změny v žádosti
 - podle údaje o státní příslušnosti povinnost rodného čísla
 - možnost zadat více členů statutárního orgánu
 - při požadavku na jinou doručovací adresu kontrola úplnosti doručovací adresy
- údaje o odborném lesním hospodáři
 - pokud je držitelem licence PO, uvádí se název PO a jméno a příjmení osoby oprávněné k podpisu, plus telefon a e-mail kontaktní osoby
- přílohy žádosti
 - doplněny XLS experty tabulek
 - doplněny součtové řádky, které uvádí celkový počet TJ a Kč za všechny nebo vyfiltrované řádky

Úpravy modulu pro žadatele

- nové kontroly (propustné – jen varování)
 - upozornění na uvedení LHPO neplatných v roce 2020
 - upozornění na žádosti, ve které je použito stejné označení LHC a PSK
 - upozornění na žádosti, ve kterých je použito stejné označení KÚ a PČP



Úpravy modulu pro žadatele

- sekce INFORMACE PRO ŽADATELE



Informace pro žadatele (BDI.)

Žádost o příspěvky na hospodaření v lesích

Formulář jednotné žádosti o lesnické příspěvky je společný pro příspěvky v rámci programu B (příspěvky na obnovu, zajištění a výchovu lesních porostů), programu D (příspěvky na ekologické a k přírodě šetrné technologie při hospodaření v lese) a programu I (příspěvky na ochranu lesa).

Po odeslání dat žádosti je nutné žádost vytisknout, opatřit ji podpisem žadatele i odborného lesního hospodáře, přiložit případné přílohy žádosti (např. průvodní list sadebního materiálu) a žádost doručit do 3 měsíců od provedení prací příslušnému krajskému úřadu osobně, poštovní zásilkou nebo datovou zprávou z datové schránky! Poštovní adresa je na výtisku žádosti uvedena na první stránce nahoře.

V přiložených souborech je ukázka tiskové podoby formuláře žádosti, manuál pro sestavení žádosti a příručka s podrobnými informacemi k lesnickým příspěvkům. Dále je přiložen tabulkový přehled stanovištně vhodných dřevin, na které je poskytován příspěvek na obnovu lesa. Pro začínající uživatele aplikace "modul pro žadatele" je mezi přiloženými soubory rovněž obrázkový manuál pro vytvoření žádosti.

Kompletní informace naleznete na webu MZe pomocí zkráceného odkazu EAGRI.CZ/PRISPEVKY.LESY

Soubory ke stažení

Název	Popis
_příloha č. 2 - žádost.pdf	Ukázka formuláře žádosti
Příručka - Lesy 20210101b - zkrácený odkaz	Příručka pro žadatele o lesnické příspěvky
Tabulka 2020.pdf	Přehled podporovaných dřevin
Návod pro žádost BDI (verze 20210501).pdf	Manuál pro tvorbu žádosti

Strana 1 z 1 Zobrazeno 1 - 4 z 4 záznamů

Úpravy modulu pro žadatele

- upozornění na předpokládané přílohy k žádosti
 - sestavuje se podle údajů uvedených do žádosti
 - zobrazuje se při odesílání dat žádosti, pak k dispozici i prostřednictvím tlačítka PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI

Odeslat data žádosti na podací místo

Data žádosti byla odeslána podacímu místu, nyní postupujte následovně:

- Žádost zobrazte v PDF pro tisk (tlačítko "tisk žádosti")
- **žádost opatříte požadovanými podpisy a přiložíte přílohy (pokud jsou požadovány)**
- Žádost doručte příslušnému podacímu místu

Tisk žádosti **Přehled příloh**

Podací místo nepotvrzuje doručení žádosti.

Po zavření dialogu dojde k obnovení stránky.

Zavřít

Přílohy k žádosti

Nezapomeňte k vytištěné žádosti přiložit kopie dokumentů, které jsou v zásadách programu uvedeny jako povinné přílohy žádosti. Podle údajů zadaných do Vaší žádosti se jedná minimálně o tyto přílohy:

- doklady prokazující objem dříví
- plná moc od spoluvlastníků k podání žádosti

Přílohy se nevkládají do modulu pro žadatele, přikládejte je až k vytištěné a podepsané žádosti.

Během řízení o poskytnutí příspěvku Vás poskytovatel může vyzvat k případnému předložení dalších příloh.

Zavřít

Stáhnout data žádosti zpět **Přílohy k žádosti** **Tisk žádosti** **Uložit žádost v XML do PC žadatele**

Úpravy modulu pro žadatele

- na závěr tiskové sestavy žádosti doplněno upozornění na přílohy a na povinnost žádost včas podat krajskému úřadu:

Identifikační číslo žádosti: **921/2021-v.4**

Upozornění pro žadatele

Vytištěnou žádost je nutné s podpisem žadatele i jeho odborného lesního hospodáře a s požadovanými přílohami do stanoveného data **doručit osobně, poštou nebo datovou zprávou příslušnému podacímu místu**. Adresa podacího místa je uvedena na první stránce žádosti nahoře. Podací místo doručení žádosti nepotvrzuje, převzetí žádosti podacím místem k dalšímu zpracování se v modulu pro žadatele projeví změnou stavu žádosti z „předáno podacímu místu“ na „převzato podacím místem“.

Nezapomeňte k vytištěné žádosti přiložit kopie dokumentů, které jsou v zásadách programu uvedeny jako povinné přílohy žádosti. Podle údajů zadaných do Vaší žádosti se jedná minimálně o tyto přílohy:

- doklady prokazující objem dříví
- plná moc od spoluvlastníků k podání žádosti

Přílohy se nevkládají do modulu pro žadatele, přikládejte je až k vytištěné a podepsané žádosti.

Během řízení o poskytnutí příspěvku Vás poskytovatel může vyzvat k případnému předložení dalších příloh.

Stejně změny budou s novelou NV 30/2014 Sb. zavedeny i do formulářů pro lesnické a myslivecké příspěvky.