

**Pravidla 2015**  
**pro poskytování účelových dotací z rozpočtu Středočeského kraje**  
**ze Středočeského Povodňového fondu v rámci Tematického zadání**  
**„Odstraňování povodňových škod na obecním majetku“**

---

Zastupitelstvo Středočeského kraje schválilo usnesením č. 007-15/2015/ZK ze dne 23. 2. 2015 tato Pravidla 2015 pro poskytování účelových dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Povodňového fondu v rámci tematického zadání „Odstraňování povodňových škod na obecním majetku“ (dále jen „Pravidla“):

**Článek I.**  
**Všeobecná ustanovení**

1. Dotace přispívají k rozvoji Středočeského kraje a jejich poskytování se řídí těmito Pravidly, Tematickým zadáním „Odstraňování povodňových škod na obecním majetku“ pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje (dále jen „Zadání“) a Metodickým pokynem k podávání žádostí o dotace z rozpočtu Středočeského kraje (dále jen „Metodický pokyn“).
2. Poskytování dotací zabezpečuje Středočeský kraj z rozpočtu Středočeského kraje po schválení v Zastupitelstvu Středočeského kraje.
3. Pravidla a podmínky poskytování jednotlivých dotací stanoví blíže Zadání, které obsahuje oblasti podpory, limity pro požadovanou výši dotace a povinnou spoluúcast žadatele. Upravit Zadání je oprávněna pro daný rok Rada Středočeského kraje.

**Článek II.**  
**Podmínky pro poskytnutí dotace**

1. Dotaci lze poskytnout na základě podání úplné žádosti zpracované dle Pravidel, Zadání a Metodického pokynu.
2. Žadatel smí v daném roce podat pouze 1 žádost o dotaci dle těchto Pravidel, v níž může být uvedena pouze 1 oblast podpory.
3. Dotaci nelze na akci/projekt dle těchto Pravidel poskytnout, je-li na akci/projekt poskytnuta dotace z jiného dotačního titulu z rozpočtu Středočeského kraje, státního rozpočtu nebo prostředků Evropské unie.
4. Žádost o dotaci se podává na základě Výzvy hejtmána, která bude zveřejněna na úřední desce Středočeského kraje a ve které je uvedena lhůta pro podávání žádostí. Postupy pro podávání žádostí, lhůty, popř. obsahové náležitosti a povinné přílohy žádostí stanoví Rada Středočeského kraje Metodickým pokynem.
5. Povinné přílohy jsou nedílnou součástí žádosti o dotaci.
6. Žádost o dotaci je nutné podat zároveň:
  - a) v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace,
  - b) v písemné podobě na formuláři vygenerovaném aplikací.

7. Na písemné žádosti musí být úředně ověřený podpis žadatele nebo úředně ověřený podpis statutárního zástupce žadatele, je-li právnickou osobou, nebo úředně ověřený podpis zmocněnce žadatele.
8. V případě absence kterékoliv z povinných příloh stanovené Metodickým pokynem nebude žadatel vyzván k doplnění.
9. Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda se jedná o akci/projekt investičního charakteru či neinvestičního charakteru nebo případně s investičním charakterem a neinvestičním charakterem. Na základě této analýzy žádá o poskytnutí účelové dotace s investičním charakterem nebo s neinvestičním charakterem nebo případně s investičním charakterem a neinvestičním charakterem.
10. U akcí/projektů investičního charakteru, na které je požadovaná dotace vyšší než 3 miliony Kč, je v souladu s Metodickým pokynem schváleným Radou Středočeského kraje žadatel povinen přiložit k žádosti o dotaci kopii žádosti o posudek hospodárnosti výdajů akce/projektu, adresované Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Střední Čechy (dále jen „Úřad regionální Rady“).
11. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
12. Dotace se poskytuje úspěšným žadatelům po skončení dotačního řízení dle těchto Pravidel a Zadání.
13. Dotaci lze poskytnout žadateli, který nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a který není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.
14. Dotace je poskytována příjemci dotace (dále jen „Příjemce“) i na finanční náklady akce/projektu, spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, a to v těchto případech:
  - a) není-li Příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),
  - b) je-li Příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
  - c) je-li Příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je Příjemci poskytována dotace i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž Příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.

Dotace není poskytována Příjemci na finanční náklady akce/projektu, spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, je-li Příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
15. Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu 95 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu v daném roce (minimální spoluúčast Příjemce je stanovena na 5 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu). Je nutné dodržet minimální spoluúčast Příjemce.

16. Budou-li náklady akce/projektu nižší oproti předpokládaným, z nichž byla dotace vypočtena, a nebyla by dodržena minimální spoluúčast Příjemce, vrátí Příjemce alikvotní část poskytnuté dotace.
17. Příjemce nemůže v případě úspory finančních prostředků vzešlé z výběrového řízení nebo v průběhu realizace akce/projektu požádat o rozšíření účelu dotace nebo o jiný účel dotace než na jaký mu byla dotace poskytnuta.
18. Pokud skutečné celkové náklady akce/projektu překročí souhrn předpokládaných nákladů na realizaci projektu, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.
19. Příjemce je při čerpání dotace povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy.
20. Výběr dodavatele musí být Příjemcem proveden v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen při zadání veřejné zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Při výběrovém řízení musí Příjemce uplatnit hodnotící kritérium nabídkové ceny s váhou minimálně 60 % u veřejných zakázek na služby a s váhou minimálně 80 % u veřejných zakázek na dodávky a na stavební práce; výjimku z tohoto ustanovení může povolit Rada kraje na základě žádosti Příjemce, obsahující odůvodnění přiměřenosti stanovených hodnotících kritérií.
21. Příjemce je povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu za cenu maximálně ve výši ceny v místě a čase obvyklé.  
U veřejných zakázek malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyšuje 250 000 Kč bez DPH, je Příjemce povinen prokázat oslovení alespoň tří dodavatelů u veřejných zakázek na dodávky a služby a pěti dodavatelů u veřejných zakázek na stavební práce s těmito výjimkami:
  - a) Příjemce neprovádí oslovení tří dodavatelů u veřejných zakázek na dodávky a služby a pěti dodavatelů u veřejných zakázek na stavební práce, pokud plnění veřejné zakázky malého rozsahu může prokazatelně poskytnout pouze jeden dodavatel,
  - b) pokud plnění veřejné zakázky malého rozsahu mohou prokazatelně poskytnout pouze dva dodavatelé, osloví Příjemce pouze tyto dva dodavatele.
22. U akcí/projektů investičního charakteru, na které je požadovaná dotace vyšší než 3 miliony Kč, je v souladu s Metodickým pokynem schváleným Radou Středočeského kraje žadatel povinen požádat Úřad Regionální rady u podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek, které jsou součástí akce/projektu, o kontrolu zadávací dokumentace akce/projektu, a to
  - a) před zahájením zadávacího řízení,
  - b) po ukončení zadávacího řízení.Žadatel je povinen řídit se námitkami a doporučeními Úřadu regionální rady. Pokud Příjemce nebude brát námitky a doporučení v potaz, bude mu krácena dotace dle doporučení Úřadu Regionální rady.  
„Záznam o kontrole zadávací dokumentace akce/projektu“ je jedním z podkladů pro uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Středočeského kraje.
23. Odbor životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor životního prostředí a zemědělství“), Odbor kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor kontroly“) a Úřad Regionální rady si mohou od Příjemce vyžádat dokumentaci zadávacího řízení na veřejnou zakázku včetně výsledků výběrového řízení; toto ustanovení platí i pro veřejné zakázky malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyšuje 250 000 Kč bez DPH.

24. Zaměstnanci a blízké osoby Příjemce nebo osoby ovládající Příjemce či osoby Příjemcem ovládané se nesmějí podílet na poskytování dodávek a služeb spojených s realizací akce/projektu, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace a rovněž z vlastních zdrojů Příjemce (ani působit jako subdodavatel). Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti Příjemce Rada Středočeského kraje.
25. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace nesmí být převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu, prodán ani komerčně pronajat po dobu pěti let od data ukončení realizace akce/projektu. Dále nesmí být v období příštích pěti let ode dne ukončení akce/projektu narušen jinou stavební činností (výstavba a přeložky inženýrských sítí, přestavba objektu apod.); toto neplatí v případě havarijního stavu nebo mimořádné události dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů nebo tzv. krizové legislativy (např. zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů). Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti Příjemce Rada Středočeského kraje.
26. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace musí sloužit po dobu pěti let od data ukončení realizace akce/projektu k účelu, na který byla dotace poskytnuta. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti Příjemce Rada Středočeského kraje.

### **Článek III. Postup při dotačním řízení**

1. Za řádně podanou se považuje žádost podaná zároveň elektronicky a písemně, v termínu stanoveném Výzvou hejtmána a se všemi povinnými přílohami stanovenými Metodickým pokynem.
2. Odbor životního prostředí a zemědělství provede formální kontrolu podaných žádostí. V případě neúplného vyplnění žádosti nebo absence kterékoliv z povinných příloh je žadatel vyzván Odborem životního prostředí k doplnění žádosti. Nedoplnění žádosti ve lhůtě do 14 kalendářních dnů od výzvy k doplnění je důvodem k vyřazení žádosti. O dalším postupu v tomto případě rozhoduje hejtman.
3. Odbor životního prostředí a zemědělství zpracuje k žádosti stanovisko, připraví příslušné podklady a zpracuje materiál na jednání Rady, který na jednání Rady předkládá náměstek hejtmána pro oblast životního prostředí.
4. O poskytnutí dotace z rozpočtu Středočeského kraje rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo Středočeského kraje na základě návrhu Rady Středočeského kraje.
5. Dotace je přísně účelová a je poskytována na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Středočeského kraje (dále jen „Smlouva“) uzavřené mezi Středočeským krajem (dále jen „Poskytovatel“) a Příjemcem.
6. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet Příjemce.

### **Článek IV. Povinnosti Příjemce dotace**

1. Příjemce je povinen předložit v určeném termínu povinné dokumenty pro přípravu a podpis Smlouvy. Tyto dokumenty stanoví Odbor životního prostředí a zemědělství.

2. V případě nedoložení potřebných podkladů v daném termínu, nebude s Příjemcem Smlouva uzavřena.
3. Příjemce je povinen poskytnuté prostředky z rozpočtu Středočeského kraje použít jen v daném období a k účelu, na který mu byly poskytnuty.
4. Příjemce může zahájit realizaci akce/projektu ještě před podpisem Smlouvy (resp. před přiznáním dotace). Uznatelné náklady jsou náklady vzniklé od 01. 01. roku, ve kterém Zastupitelstvo Středočeského kraje schválilo poskytnutí dotace Příjemci.
5. Akce/projekt musí být ukončen v období stanoveném Smlouvou, a to nejdéle do jednoho roku od oboustranného podpisu Smlouvy. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti Příjemce Rada Středočeského kraje.
6. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s uzavřenou Smlouvou, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s uzavřenou Smlouvou neprodleně odvést zpět na účet Poskytovatele a uhradit penále stanovené Smlouvou.
7. Nevyčerpané prostředky je Příjemce, povinen vrátit ve stanoveném termínu na účet Poskytovatele.
8. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
9. Použití dotace včetně dodržení Pravidel, příslušných ustanovení Smlouvy a platných obecně závazných právních předpisů podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, Odboru životního prostředí a zemědělství, Odboru kontroly a Úřadu Regionální rady.
10. Příjemce je povinen vypracovat a předložit Dokumentaci závěrečného vyhodnocení a vyúčtování akce/projektu poskytnuté dotace dle podmínek a termínu stanovených Smlouvou.
11. Příjemce, který nepředloží Dokumentaci závěrečného vyhodnocení a vyúčtování akce/projektu ve stanoveném termínu a stanovené formě, je povinen provést na účet Poskytovatele odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši stanovené Smlouvou.
12. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení realizace akce/projektu, pokud to povaha akce/projektu dovoluje, označit, že akce/projekt je/byl realizován s příspěvím Středočeského kraje.
13. Další požadavky a podmínky pro poskytnutí a účtování dotace budou Poskytovatelem zahrnuty do Smlouvy.
14. Způsob podání žádosti a její povinné přílohy stanovuje **„Metodický pokyn k podávání žádostí o účelové dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy podle Pravidel 2015 pro poskytování účelových dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu Povodňového fondu v rámci tematického zadání „Odstraňování povodňových škod na obecním majetku“**, který je nedílnou součástí těchto Pravidel a který je uveden v Příloze č. 1 k těmto Pravidlům.
15. Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 2 k těmto Pravidlům a je nedílnou součástí těchto Pravidel. Součástí žádosti je povinné prohlášení žadatele.

## **Článek V. Závěrečná ustanovení**

Tato Pravidla nabývají účinnosti dnem 24. 2. 2015.

Vyvěšeno dne: 24. 2. 2015

Sejmuto dne: .....