

**Metodický pokyn
k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy
z Programu 2016 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje
ze Středočeského Fondu životního prostředí a zemědělství**

**Žádost o dotaci je nutno podat ve lhůtě pro podání žádostí o dotaci,
která je stanovena v Programu**

**od 14. ledna 2016 od 9:00 hodin
do 1. února 2016 do 16:00 hodin.**

- ✓ **Žádost o dotaci je nutné ve výše uvedené lhůtě podat zároveň:**
- **v elektronické podobě** prostřednictvím internetové aplikace na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz>), a to nejdéle do konce lhůty pro podávání žádostí, žádost musí být ve stavu ŽÁDOST PODÁNA (viz dále),
 - **v písemné podobě** na formuláři vygenerovaném aplikací, a to včetně povinných příloh, žádost musí být doručena do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, PSČ 150 21, a to nejdéle do konce lhůty pro podávání žádostí.

Do kolonky účel, cíle a přínosy akce/projektu, odůvodnění žádosti vyplňte i požadované informace související s hodnotícími kritérii.

✓ **Povinné přílohy k žádosti o dotaci:**

✓

1. Doklad osvědčující legální existenci žadatele, a to dle typu žadatele:
 - kopie identifikace z RES (rejstřík ekonomických subjektů) - obce
 - kopie výpisu z veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu) nebo
 - kopie živnostenského listu (nebo výpis z rejstříku živnostenského podnikání, který může být pořízen prostřednictvím Internetu) nebo jiné osvědčení fyzické osoby nezapsované do veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (např. čestné prohlášení FO) nebo
 - kopie dokladu o legální existenci žadatele, kterým je právnická osoba nezapsovaná do veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce,
 - v oblasti podpory „Příspěvek na vybavení pro začínajícího včelaře“ kopie obou stran občanského průkazu, je-li žadatelem fyzická osoba.

2. Položkový rozpočet a harmonogram realizace akce (jednotlivé položky rozpočtu, plánované zahájení – průběh – ukončení akce).
3. Kopie usnesení zastupitelstva obce/rady obce (orgánu DSO) o podání žádosti o dotaci ze Středočeského Fondu životního prostředí a zemědělství na rok 2016 a závazku spolufinancování akce z rozpočtu obce (DSO) v minimální výši 5 % celkových uznatelných nákladů (**týká se obcí a DSO**).
4. Fotodokumentace stávajícího stavu realizované akce/projektu před zahájením prací (v případě výstavby nového objektu fotografie parcely – **netýká se realizace vodohospodářské infrastruktury – výstavba vodovodů a kanalizací**) – alespoň 2 fotografie v tištěné podobě, nikoli na CD; **netýká se žadatelů oblasti podpory „Příspěvek na vybavení pro začínajícího včelaře“**.
5. a) Potvrzení o přidělení dotace ze státního rozpočtu nebo fondů EU (pouze v případě spolufinancování dotací ze státního rozpočtu nebo fondů EU).
nebo
b) Čestné prohlášení o tom, že akce uvedená v žádosti o dotaci nebude spolufinancována ze státního rozpočtu ani z žádného fondu EU.
6. Projekt resp. studie, na který je dotace požadována v rozsahu průvodní a technická zpráva + přehledná situace (**platí pro Tematické zadání Vodohospodářská infrastruktura**).
7. Stručný popis akce/projektu, na který je požadována dotace (**platí pro Tematické zadání Zkvalitnění životního prostředí**).
8. Pravomocné stavební povolení a povolení k nakládání s vodami, pokud se jedná o ČOV anebo pokud je vyžadováno zákonem (**platí pro Tematické zadání Vodohospodářská infrastruktura**). V případě doložení potvrzeného podání žádosti o vydání stavebního povolení bude akceptováno toto potvrzení.
9. Formulář M dle Metodického pokynu k vyplňování formuláře M (**platí pro Tematické zadání Vodohospodářská infrastruktura**).
10. Výčet pozemků, na kterých bude akce/projekt realizována včetně vyjádření vlastníka pozemku, je-li odlišný od žadatele, Výpis z katastru nemovitostí nebo informace o pozemku nebo stavbě z katastru nemovitostí vytištěná z internetu, ne starší než třicet kalendářních dnů (dále jen výpisy z KN), týkající se pozemků nebo staveb, na kterých má být akce/projekt realizována; Souhlasy všech vlastníků pozemků, na kterých má být akce/projekt realizována, s realizací akce/projektu (pouze v případě, kde pozemky nejsou ve vlastnictví žadatele).
11. Plná moc v originále v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.

Oblasti podpory „Příspěvek na vybavení pro začínajícího včelaře“ se týkají přílohy č. 1, 2, 5, 7, 10 a 11.

Vzor textu usnesení zastupitelstva obce/rady obce o podání žádosti o dotace:

„Zastupitelstvo obce schvaluje podání žádosti o dotaci na akci/projekt „.....“ z Programu 2016 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu životního prostředí a zemědělství a závazek spolufinancování akce/projektu v minimální výši 5% z celkových uznatelných nákladů akce/projektu.“

JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI V ROCE 2016:

- ✓ Na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz> je k dispozici internetová aplikace pro podávání žádostí o dotace z rozpočtu Středočeského kraje.

- ✓ Při spuštění této aplikace se žadateli automaticky zobrazí titulní stránka aplikace s nabídkou, kde má žadatel o dotaci 2 možnosti:
 - ✓ **ZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se přihlásí kliknutím na **PŘIHLÁŠENÍ** a pomocí přihlašovacích údajů se přihlásí ke svému účtu (Pokud žadatel zapomněl heslo, je možné si ho vyžádat kliknutím na **ZAPOMNĚLI JSTE HESLO?**).
 - ✓ **NEZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se nejprve zaregistruje do systému Středočeského kraje kliknutím na **REGISTRACE**.
- ✓ **ŽADATEL SE ZAREGISTRUJE POUZE JEDNOU PRO VŠECHNY FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE.** Při opětovné registraci bude žadatel aplikací upozorněn, že je již zaregistrován.
- ✓ **Žadatel se označuje v registraci a v žádosti takto:**
 - a) jménem a příjmením, je-li fyzickou osobou
 - b) názvem, popřípadě obchodní firmou, je-li právnickou osobou

Žadatel, který je fyzickou osobou uvádí v registraci a v žádosti:

 - datum narození
 - je-li podnikatelem, také IČO a DIČ
 - adresu bydliště

Žadatel, který je právnickou osobou uvádí v registraci a v žádosti:

 - IČO
 - DIČ
 - adresu sídla
- ✓ Registrace je **povinná pro všechny žadatele** o dotace (neregistrovaný uživatel nemá přístup do nabídky pro podávání a správu žádostí).
- ✓ Při registraci je nutné vyplnit základní informace o žadateli a zvolit **UŽIVATELSKÉ JMÉNO A HESLO** pro přístup do internetové aplikace pro podávání žádostí o dotace.
- ✓ Po úspěšné registraci bude vytvořen **PROFIL** žadatele. Údaje z profilu budou systémem automaticky použity při vyplňování jednotlivých žádostí o dotace z jednotlivých fondů Středočeského kraje.
- ✓ **Žadatel si při registraci zvolí e-mail, na který mu bude potvrzena registrace a zaslány žadatelem vyplněné přihlašovací údaje. Pečlivě prosím ZKONTROLUJTE Vámi zadanou kontaktní e-mailovou adresu před ukončením registrace. Prostřednictvím této e-mailové adresy budou žadateli zasílány veškeré aktuální informace týkající se administrace žádostí, případně přidělené dotace.**
- ✓ Po úspěšné registraci je možné se přihlásit do aplikace pomocí zadaných přihlašovacích údajů. Pro přihlášení klikněte na **PŘIHLÁSIT**.
- ✓ **Před zahájením podávání žádostí musí žadatel vyplnit údaje v **PROFILU**.** Veškeré údaje označené hvězdičkou v této sekci jsou pro vyplnění **povinné**. Bez jejich vyplnění nebude možné finalizovat žádnou žádost o poskytnutí dotace a odeslat ji k posouzení na Krajský úřad Středočeského kraje.

V **PROFILU** je v případě potřeby žadatele možné změnit heslo pro vstup do aplikace. Údaje v této sekci, tj. registrační údaje, může žadatel měnit v průběhu termínu pro podávání žádostí o dotace.

ZKONTROLUJTE PROSÍM PEČLIVĚ ÚDAJE UVEDENÉ VE VAŠEM PROFILU. POKUD DOŠLO K JAKÝMKOLI ZMĚNÁM, AKTUALIZUJTE ÚDAJE JEŠTĚ PŘED ZALOŽENÍM ŽÁDOSTI!!!
Pozdější úpravy se do již založených žádostí nepropíší!!!

- ✓ V sekci **FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE** je umístěn přehled všech Fondů Středočeského kraje, ze kterých může daný žadatel podat žádost o dotaci v roce 2016.
- ✓ Žadatel založí novou žádost kliknutím na **ŽÁDOSTI**, dále žadatel klikne na **ZALOŽIT NOVOU ŽÁDOST** v rámci příslušného fondu.
- ✓ Do formuláře žádosti žadatel postupně vyplňuje požadované údaje.
- ✓ Kolonku „**ORP**“ (tj. obec s rozšířenou působností) žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerována systémem, pokud je žadatelem obec.
- ✓ Kolonky „Počet obyvatel k 31. 12. 2015“ a „Datum usnesení zastupitelstva obce/rady obce v Doplňujících informacích“ vyplňuje pouze obec, je-li žadatelem o dotaci
- ✓ Pro uložení žádosti žadatel klikne na **ULOŽIT**.

Akci/Projekt nazve žadatel co nejmýstižněji, aby již z názvu bylo patrné, o jakou akci se jedná.

- ✓ Po uložení žádosti je vygenerováno **EVIDENČNÍ ČÍSLO ŽÁDOSTI**. Evidenční čísla obsahují kód fondu, kód tematického zadání, pořadové číslo a příslušný rok (např. FŽP/VOD/123456/2016, FŽP/ZŽP/123456/2016).
- ✓ V pravém menu obrazovky je v sekci **POSLEDNÍ ŽÁDOSTI** uveden přehled žádostí přihlášeného žadatele včetně jejich **STAVU**. Kliknutím na **EVIDENČNÍ ČÍSLO PŘÍSLUŠNÉ ŽÁDOSTI** je možné žádost dále upravovat.
- ✓ Po vyplnění všech povinných polí (označeno hvězdičkou) klikne žadatel na **ZOBRAZIT** a následně na **PODAT ŽÁDOST**. Tímto je žádost elektronicky odeslána na Krajský úřad Středočeského kraje k posouzení. **V TUTO CHVÍLI JIŽ NENÍ MOŽNÉ ŽÁDOST UPRAVOVAT, JE MOŽNÉ JI POUZE PROHLÍŽET A VYTISKNOU. POKUD PO ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI ŽADATEL ZMĚNÍ ÚDAJE V PROFILU, TATO ZMĚNA SE JIŽ DO ŽÁDOSTI NEPROMÍTNE!!!**
- ✓ **Při přípravě žádostí o dotace je možné rozpracovat více žádostí do jednoho Fondu Středočeského kraje. Podat však lze pouze jednu žádost. Nepodané žádosti odstraňte kliknutím na **ODSTRANIT**.**
- ✓ Po elektronickém odeslání žádosti o dotaci žadatel tuto žádost vytiskne kliknutím na **TISK**. Na písemné žádosti musí být **úředně ověřený podpis žadatele nebo úředně ověřený podpis statutárního zástupce žadatele**, je-li právnickou osobou, nebo úředně

ověřený podpis zmocněnce žadatele a **razítko** (mimo fyzických osob). Žadatel si ponechá jednu kopii podané žádosti.

- ✓ Žádost je možné žadatelem tisknout, i pokud je ve stavu **PŘÍPRAVA** (tzn. elektronická žádost ještě nebyla odeslána ke zpracování). Tato verze (ve stavu příprava) je pouze **PRACOVNÍ**, při vygenerování a tisku bude označena **KONCEPT** a **NEBUDE** ze strany Krajského úřadu Středočeského kraje uznána jako řádně podaná žádost.
- ✓ **Poslední stránku vytištěné žádosti žadatel nalepí na obálku A4, do které vloží řádně vyplněnou, podepsanou, úředně ověřenou žádost a všechny potřebné dokumenty (přílohy).**

POVINNÉ PŘÍLOHY JSOU PŘEDKLÁDÁNY V 1 PARE A MAJÍ TYTO NÁLEŽITOSTI:

- ✓ jsou očíslovány a seřazeny podle seznamu příloh uvedeném v žádosti o dotaci
- ✓ všechny přílohy společně s tištěným výstupem elektronické žádosti musí být pevně spojeny
- ✓ **ŽÁDOST ANI POVINNÉ PŘÍLOHY SE NEVKLÁDAJÍ DO „EURODESEK/EUROOBALŮ“**
- ✓ **žadatel předkládá JEN povinné přílohy uvedené v tomto Metodickém pokynu/formuláři žádosti**

Pokud jsou jako povinné přílohy požadovány kopie dokladů, postačí jejich prostá (neověřená) kopie.

- ✓ Žádosti se v písemné podobě včetně všech povinných příloh zasílají na Krajský úřad Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, PSČ 150 21.
- ✓ Osobně se žádosti podávají **VÝHRADNĚ na PODATELNĚ** Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5.
Provozní hodiny podatelny:

Pondělí a středa	7:30 – 17:00
Úterý a čtvrtek	7:30 – 16:00
Pátek	7:30 – 15:00

Bližší informace k podávání žádostí o dotace z Programu pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu životního prostředí a zemědělství v roce 2016 poskytne pracovník Odboru životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Středočeského kraje, jehož jméno, příjmení, telefon a e-mail jsou uvedeny na internetových stránkách <http://kr-stredocesky.cz/web/zivotni-prostredi/sfzpz-2016>, na kterých mohou být uvedeny pro usnadnění podávání žádostí další doplňující informace.