

Pravidla 2016
pro poskytování individuálních účelových dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Povodňového fondu v rámci Tematického zadání „Odstraňování povodňových škod na obecním majetku“

Zastupitelstvo Středočeského kraje schválilo usnesením č. 115-20/2015/ZK ze dne 7. 12. 2015 tato Pravidla 2016 pro poskytování individuálních účelových dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Povodňového fondu v rámci tematického zadání „Odstraňování povodňových škod na obecním majetku“ (dále jen „Pravidla“):

Článek I.
Všeobecná ustanovení

1. Dotace přispívají k rozvoji Středočeského kraje a jejich poskytování se řídí těmito Pravidly, Tematickým zadáním „Odstraňování povodňových škod na obecním majetku“ pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje (dále jen „Zadání“) a Metodickým pokynem k podávání žádostí o dotace z rozpočtu Středočeského kraje (dále jen „Metodický pokyn“).
2. Poskytování dotací zabezpečuje Středočeský kraj z rozpočtu Středočeského kraje po schválení v Zastupitelstvu Středočeského kraje.
3. Pravidla a podmínky poskytování jednotlivých dotací stanoví blíže Zadání, které obsahuje oblasti podpory, limity pro požadovanou výši dotace a povinnou spoluúcast žadatele. Upravit Zadání je oprávněna pro daný rok Rada Středočeského kraje.

Článek II.
Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Dotaci lze poskytnout na základě podání úplné žádosti zpracované dle Pravidel, Zadání a Metodického pokynu.
2. Žadatel smí v daném roce podat pouze 1 žádost o dotaci dle těchto Pravidel, v níž může být uvedena pouze 1 oblast podpory.
3. Dotaci nelze na akci/projekt dle těchto Pravidel poskytnout, je-li na akci/projekt poskytnuta dotace z jiného dotačního titulu z rozpočtu Středočeského kraje, státního rozpočtu nebo prostředků Evropské unie.
4. Žádost o dotaci se podává na základě Výzvy hejtmána, která bude zveřejněna na úřední desce Středočeského kraje a ve které je uvedena lhůta pro podávání žádostí. Postupy pro podávání žádostí, lhůty, popř. obsahové náležitosti a povinné přílohy žádostí stanoví Rada Středočeského kraje Metodickým pokynem.
5. Povinné přílohy jsou nedílnou součástí žádosti o dotaci.
6. Žádost o dotaci je nutné podat zároveň:
 - a) v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace,
 - b) v písemné podobě na formuláři vygenerovaném aplikací.

7. Na písemné žádosti musí být úředně ověřený podpis žadatele nebo úředně ověřený podpis statutárního zástupce žadatele, je-li právnickou osobou, nebo úředně ověřený podpis zmocněnce žadatele.
8. Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda se jedná o akci/projekt investičního charakteru či neinvestičního charakteru nebo případně s investičním charakterem a neinvestičním charakterem. Na základě této analýzy žádá o poskytnutí individuální účelové dotace s investičním charakterem nebo s neinvestičním charakterem nebo případně s investičním charakterem a neinvestičním charakterem.
9. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
10. Dotace se poskytuje úspěšným žadatelům po skončení dotačního řízení dle těchto Pravidel a Zadání.
11. Dotaci lze poskytnout žadateli, který nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a který není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.
12. Dotace je poskytována příjemci dotace (dále jen „Příjemce“) i na finanční náklady akce/projektu, spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, a to v těchto případech:
 - a) není-li Příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),
 - b) je-li Příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
 - c) je-li Příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je Příjemci poskytována dotace i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž Příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.

Dotace není poskytována Příjemci na finanční náklady akce/projektu, spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, je-li Příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
13. Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu 95 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu v daném roce (minimální spoluúčast Příjemce je stanovena na 5 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu). Je nutné dodržet minimální spoluúčast Příjemce.
14. Budou-li náklady akce/projektu nižší oproti předpokládaným, z nichž byla dotace vypočtena, a nebyla by dodržena minimální spoluúčast Příjemce, vrátí Příjemce alikvotní část poskytnuté dotace.
15. Příjemce nemůže v případě úspory finančních prostředků vzešlé z výběrového řízení nebo v průběhu realizace akce/projektu požádat o rozšíření účelu dotace nebo o jiný účel dotace než na jaký mu byla dotace poskytnuta.
16. Pokud skutečné celkové náklady akce/projektu překročí souhrn předpokládaných nákladů na realizaci projektu, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

17. Příjemce je při čerpání dotace povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy.
18. Výběr dodavatele musí být Příjemcem proveden v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen při zadání veřejné zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Při výběrovém řízení musí Příjemce uplatnit hodnotící kritérium nabídkové ceny s váhou minimálně 60 % u veřejných zakázek na služby a s váhou minimálně 80 % u veřejných zakázek na dodávky a na stavební práce; výjimku z tohoto ustanovení může povolit Rada kraje na základě žádosti Příjemce, obsahující odůvodnění přiměřenosti stanovených hodnotících kritérií.
19. Příjemce je povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu za cenu maximálně ve výši ceny v místě a čase obvyklé.
U veřejných zakázek malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyšuje 250 000 Kč bez DPH, je Příjemce povinen prokázat oslovení alespoň tří dodavatelů u veřejných zakázek na dodávky a služby a pěti dodavatelů u veřejných zakázek na stavební práce s těmito výjimkami:
 - a) Příjemce neprovádí oslovení tří dodavatelů u veřejných zakázek na dodávky a služby a pěti dodavatelů u veřejných zakázek na stavební práce, pokud plnění veřejné zakázky malého rozsahu může prokazatelně poskytnout pouze jeden dodavatel,
 - b) pokud plnění veřejné zakázky malého rozsahu mohou prokazatelně poskytnout pouze dva dodavatelé, osloví Příjemce pouze tyto dva dodavatele.
20. Odbor životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor životního prostředí a zemědělství“), Odbor kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor kontroly“) a Úřad Regionální rady si mohou od Příjemce vyžádat dokumentaci zadávacího řízení na veřejnou zakázku včetně výsledků výběrového řízení; toto ustanovení platí i pro veřejné zakázky malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyšuje 250 000 Kč bez DPH.
21. Zaměstnanci a blízké osoby Příjemce nebo osoby ovládající Příjemce či osoby Příjemcem ovládané se nesmějí podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných příjemcem, spočívajících v poskytování dodávek a služeb spojených s realizací akce/projektu, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace a rovněž z vlastních zdrojů Příjemce (ani působit jako subdodavatel veřejných zakázek zadávaných příjemcem). Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti Příjemce Rada Středočeského kraje.
22. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace nesmí být převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu, prodán ani komerčně pronajat po dobu pěti let od data ukončení realizace akce/projektu. Dále nesmí být v období příštích pěti let ode dne ukončení akce/projektu narušen jinou stavební činností (výstavba a přeložky inženýrských sítí, přestavba objektu apod.); toto neplatí v případě havarijního stavu nebo mimořádné události dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů nebo tzv. krizové legislativy (např. zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů). Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti Příjemce Rada Středočeského kraje.
23. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace musí sloužit po dobu pěti let od data ukončení realizace akce/projektu k účelu, na který byla dotace poskytnuta. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti Příjemce Rada Středočeského kraje.

Článek III. Postup při dotačním řízení

1. Za řádně podanou se považuje žádost podaná zároveň elektronicky a písemně, v termínu stanoveném Výzvou hejtmana a se všemi povinnými přílohami stanovenými Metodickým pokynem.
2. Odbor životního prostředí a zemědělství provede formální kontrolu podaných žádostí. V případě neúplného vyplnění žádosti nebo absence kterékoliv z povinných příloh je žadatel vyzván Odborem životního prostředí k doplnění žádosti. Nedoplnění žádosti ve lhůtě do 14 kalendářních dnů od výzvy k doplnění je důvodem k vyřazení žádosti. O dalším postupu v tomto případě rozhoduje hejtman.
3. Odbor životního prostředí a zemědělství zpracuje k žádosti stanovisko, připraví příslušné podklady a zpracuje materiál na jednání Rady, který na jednání Rady předkládá náměstek hejtmana pro oblast životního prostředí.
4. O poskytnutí dotace z rozpočtu Středočeského kraje rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo Středočeského kraje na základě návrhu Rady Středočeského kraje.
5. Dotace je přísně účelová a je poskytována na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí individuální účelové dotace z rozpočtu Středočeského kraje (dále jen „Smlouva“) uzavřené mezi Středočeským krajem (dále jen „Poskytovatel“) a Příjemcem.
6. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet Příjemce.

Článek IV. Povinnosti Příjemce dotace

1. Příjemce je povinen předložit v určeném termínu povinné dokumenty pro přípravu a podpis Smlouvy. Tyto dokumenty stanoví Odbor životního prostředí a zemědělství.
2. V případě nedoložení potřebných podkladů v daném termínu, nebude s Příjemcem Smlouva uzavřena.
3. Příjemce je povinen poskytnuté prostředky z rozpočtu Středočeského kraje použít jen v daném období a k účelu, na který mu byly poskytnuty.
4. Příjemce může zahájit realizaci akce/projektu ještě před podpisem Smlouvy (resp. před přiznáním dotace). Uznatelné náklady jsou náklady vzniklé od 01. 01. roku, ve kterém Zastupitelstvo Středočeského kraje schválilo poskytnutí dotace Příjemci.
5. Akce/projekt musí být ukončen v období stanoveném Smlouvou, a to nejdéle do jednoho roku od oboustranného podpisu Smlouvy. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti Příjemce Rada Středočeského kraje.
6. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s uzavřenou Smlouvou, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s uzavřenou Smlouvou neprodleně odvést zpět na účet Poskytovatele a uhradit penále stanovené Smlouvou.
7. Nevyčerpané prostředky je Příjemce, povinen vrátit ve stanoveném termínu na účet Poskytovatele.
8. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
9. Použití dotace včetně dodržení Pravidel, příslušných ustanovení Smlouvy a platných obecně závazných právních předpisů podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, Odboru životního prostředí a zemědělství a Odboru kontroly.

10. Příjemce je povinen vypracovat a předložit Dokumentaci závěrečného vyhodnocení a vyúčtování akce/projektu poskytnuté dotace dle podmínek a termínu stanovených Smlouvou.
11. Příjemce, který nepředloží Dokumentaci závěrečného vyhodnocení a vyúčtování akce/projektu ve stanoveném termínu a stanovené formě, je povinen provést na účet Poskytovatele odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši stanovené Smlouvou.
12. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení realizace akce/projektu, pokud to povaha akce/projektu dovoluje, označit, že akce/projekt je/byl realizován s přispěním Středočeského kraje.
13. Další požadavky a podmínky pro poskytnutí a účtování dotace budou Poskytovatelem zahrnuty do Smlouvy.
14. Způsob podání žádosti a její povinné přílohy stanovuje **„Metodický pokyn k podávání žádostí o individuální účelové dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy podle Pravidel 2016 pro poskytování účelových dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Povodňového fondu v rámci tematického zadání „Odstraňování povodňových škod na obecním majetku“**, který je nedílnou součástí těchto Pravidel a který je uveden v Příloze č. 1 k těmto Pravidlům.
15. Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 2 k těmto Pravidlům a je nedílnou součástí těchto Pravidel. Součástí žádosti je povinné prohlášení žadatele.

Článek V. Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla nabývají účinnosti dnem 1. 1. 2016 a budou zveřejněna na úřední desce Středočeského kraje do 14. 12. 2016.
2. Zrušují se Pravidla 2015 pro poskytování účelových dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Povodňového fondu schválená usnesením Zastupitelstva Středočeského kraje č. 007-15/2015/ZK ze dne 23. 2. 2015.

Vyvěšeno dne: 14. 12. 2015

Sejmuto dne:

Příloha č. 1 k Pravidlům 2016 pro poskytování individuálních účelových dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Povodňového fondu v rámci tematického zadání „Odstraňování povodňových škod na obecním majetku“

**Metodický pokyn
k podávání žádostí o účelové dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy podle Pravidel 2016 pro poskytování účelových dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Povodňového fondu v rámci tematického zadání „Odstraňování povodňových škod na obecním majetku“**

Termín pro podávání žádostí o dotace podle Pravidel je stanoven ve výzvě hejtmána

**od 14. ledna 2016 od 9:00 hodin
do 16. prosince 2016 do 14:00 hodin**

- ✓ **Žádost o dotaci je nutné ve výše uvedeném termínu podat zároveň:**
 - v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace (na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz>), žádost musí být ve stavu ŽÁDOST PODÁNA (viz dále);
 - v písemné podobě na formuláři vygenerovaném aplikací, a to včetně povinných příloh; žádost musí být doručena do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje do konce lhůty pro podávání žádostí o dotace pro zvolenou oblast podpory.

- ✓ **Povinné přílohy k žádosti o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje:**

TEMATICKÉ ZADÁNÍ ODSTRAŇOVÁNÍ POVODŇOVÝCH ŠKOD NA OBECNÍM MAJETKU

1. Položkový rozpočet akce/projektu
2. Doklad o proběhlé povodni (fotodokumentace, popis události, zápis v povodňové knize případně rozhodnutí vodoprávního úřadu dle ust. § 64 odst. 2 zákona č. 254/2001 Sb. o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů)
3. Znalecký posudek škody
4. Doklad o vlastnictví poškozeného majetku (u movitého majetku kopie dokladu o jeho nabytí, u nemovitého majetku výpis z katastru nemovitostí nebo informace o pozemku nebo stavbě z katastru nemovitostí vytištěná z internetu, ne starší než třicet kalendářních dnů), týkající se pozemků nebo staveb, na kterých má být akce/projekt realizována;

5. Usnesení zastupitelstva obce/rady obce o podání žádosti o dotaci ze Středočeského kraje na rok 2016 a závazku spolufinancování akce/projektu z rozpočtu obce v minimální výši 5% celkových nákladů.
6. a) Potvrzení o přidělení dotace ze státního rozpočtu nebo fondů EU (pouze v případě spolufinancování akce/projektu ze státního rozpočtu nebo fondů EU) nebo
b) Čestné prohlášení o tom, že akce/projekt uvedený v žádosti o dotaci nebude spolufinancován ze státního rozpočtu ani z žádného fondu EU.
7. Plná moc v originále v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.

Doporučený text usnesení zastupitelstva obce/rady obce o podání žádosti o dotace:

„Zastupitelstvo obce ... schvaluje podání žádosti o dotaci na akci/projekt „...“ ze Středočeského Povodňového fondu pro rok 2016 a zavazuje se spolufinancovat uvedenou akci/projekt ve výši minimálně 5 % z celkových nákladů projektu.“

JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI PRO ROK 2016:

- ✓ Na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz> je k dispozici internetová aplikace pro podávání žádostí o dotace z rozpočtu Středočeského kraje.
 - ✓ Při spuštění této aplikace se žadateli automaticky zobrazí titulní stránka aplikace s nabídkou, kde má žadatel o dotaci 2 možnosti:
 - ✓ **ZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se přihlásí kliknutím na **PŘIHLÁŠENÍ** a pomocí přihlašovacích údajů se přihlásí ke svému účtu (Pokud žadatel zapomněl heslo, je možné si ho vyžádat kliknutím na **ZAPOMNĚLI JSTE HESLO?**).
 - ✓ **NEZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se nejprve zaregistruje do systému Středočeského kraje kliknutím na **REGISTRACE**.
 - ✓ **ŽADATEL SE ZAREGISTRUJE POUZE JEDNOU PRO VŠECHNY FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE.** Při opětovné registraci bude žadatel aplikací upozorněn, že je již zaregistrován.
 - ✓ **Žadatel se označuje v registraci a v žádosti takto:**
 - a) jménem a příjmením, je-li fyzickou osobou
 - b) názvem, popřípadě obchodní firmou, je-li právnickou osobou
- Žadatel, který je fyzickou osobou uvádí v registraci a v žádosti:
- datum narození
 - je-li podnikatelem, také IČO a DIČ
 - adresu bydliště
- Žadatel, který je právnickou osobou uvádí v registraci a v žádosti:
- IČO
 - DIČ
 - adresu sídla
- ✓ Registrace je **povinná pro všechny žadatele** o dotace (neregistrovaný uživatel nemá přístup do nabídky pro podávání a správu žádostí).
 - ✓ Při registraci je nutné vyplnit základní informace o žadateli a zvolit **UŽIVATELSKÉ JMÉNO A HESLO** pro přístup do internetové aplikace pro podávání žádostí o dotace.

- ✓ Po úspěšné registraci bude vytvořen **PROFIL** žadatele. Údaje z profilu budou systémem automaticky použity při vyplňování jednotlivých žádostí o dotace z jednotlivých fondů Středočeského kraje.
- ✓ **Žadatel si při registraci zvolí e-mail, na který mu bude potvrzena registrace a zaslány žadatelem vyplněné přihlašovací údaje. Pečlivě prosím ZKONTROLUJTE Vámi zadanou kontaktní e-mailovou adresu před ukončením registrace. Prostřednictvím této emailové adresy budou žadateli zasílány veškeré aktuální informace týkající se administrace žádosti, případně přidělené dotace.**
- ✓ Po úspěšné registraci je možné se přihlásit do aplikace pomocí zadaných přihlašovacích údajů. Pro přihlášení klikněte na **PŘIHLÁSIT**.
- ✓ **Před zahájením podávání žádostí musí žadatel vyplnit údaje v **PROFILU**. Veškeré údaje označené hvězdičkou v této sekci jsou pro vyplnění povinné. Bez jejich vyplnění nebude možné finalizovat žádnou žádost o poskytnutí dotace a odeslat ji k posouzení na Krajský úřad Středočeského kraje.**
V **PROFILU** je v případě potřeby žadatele možné změnit heslo pro vstup do aplikace. Údaje v této sekci, tj. registrační údaje, může žadatel měnit v průběhu termínu pro podávání žádostí o dotace.

ZKONTROLUJTE PROSÍM PEČLIVĚ ÚDAJE UVEDENÉ VE VAŠEM PROFILU. POKUD DOŠLO K JAKÝMKOLI ZMĚNÁM, AKTUALIZUJTE ÚDAJE JEŠTĚ PŘED ZALOŽENÍM ŽÁDOSTI!!!
Pozdější úpravy se do již založených žádostí nepropíší!!!

- ✓ V sekci **FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE** je umístěn přehled všech Fondů Středočeského kraje, ze kterých může daný žadatel podat žádost o dotaci pro rok 2016.
- ✓ Žadatel založí novou žádost kliknutím na **ŽÁDOSTI**, dále žadatel klikne na **ZALOŽIT NOVOU ŽÁDOST** v rámci příslušného fondu.
- ✓ Do formuláře žádosti žadatel postupně vyplňuje požadované údaje. Pro uložení žádosti žadatel klikne na **ULOŽIT**.

Akci/Projekt nazve žadatel co nejvýstižněji, aby již z názvu bylo patrné, o jakou akci se jedná.

- ✓ Po uložení žádosti je vygenerováno **EVIDENČNÍ ČÍSLO ŽÁDOSTI**. Evidenční čísla obsahují kód fondu, kód tematického zadání, pořadové číslo a příslušný rok (např. POV/DOK/123456/2016).
- ✓ V pravém menu obrazovky je v sekci **POSLEDNÍ ŽÁDOSTI** uveden přehled žádostí přihlášeného žadatele včetně jejich **STAVU**. Kliknutím na **EVIDENČNÍ ČÍSLO PŘÍSLUŠNÉ ŽÁDOSTI** je možné žádost dále upravovat.
- ✓ Po vyplnění všech povinných polí (označeno hvězdičkou) klikne žadatel na **ZOBRAZIT** a následně na **PODAT ŽÁDOST**. Tímto je žádost elektronicky odeslána na Krajský úřad Středočeského kraje k posouzení. **V TUTO CHVÍLI JIŽ NENÍ MOŽNÉ ŽÁDOST UPRAVOVAT, JE MOŽNÉ JI POUZE PROHLÍŽET A VYTISKNOT. POKUD PO ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI ŽADATEL ZMĚNÍ ÚDAJE V PROFILU, TATO ZMĚNA SE JIŽ DO ŽÁDOSTI NEPROMÍTNE!!!**
- ✓ **Při přípravě žádostí o dotace je možné rozpracovat více žádostí do jednoho Fondu Středočeského kraje. Podat však lze pouze jednu žádost. Nepodané žádosti prosím odstraňte kliknutím na **ODSTRANIT**.**

- ✓ Po elektronickém odeslání žádosti o dotaci žadatel tuto žádost vytiskne kliknutím na **TISK**. Na písemné žádosti musí být **úředně ověřený podpis žadatele nebo úředně ověřený podpis statutárního zástupce žadatele**, je-li právnickou osobou, nebo úředně ověřený podpis zmocněnce žadatele a **razítko** (mimo fyzických osob). Žadatel si ponechá jednu kopii podané žádosti.
- ✓ Žádost je možné žadatelem tisknout, i pokud je ve stavu **PŘÍPRAVA** (tzn. elektronická žádost ještě nebyla odeslána ke zpracování). Tato verze (ve stavu příprava) je pouze **PRACOVNÍ**, při vygenerování a tisku bude označena **KONCEPT** a **NEBUDE** ze strany Krajského úřadu Středočeského kraje uznána jako řádně podaná žádost.
- ✓ **Poslední stránku vytištěné žádosti žadatel nalepí na obálku A4, do které vloží řádně vyplněnou, podepsanou, úředně ověřenou žádost a všechny potřebné dokumenty (přílohy).**

POVINNÉ PŘÍLOHY JSOU PŘEDKLÁDÁNY V 1 PARE (POSTAČÍ PROSTÁ KOPIE) A MAJÍ TYTO NÁLEŽITOSTI:

- ✓ jsou očíslovány a seřazeny podle seznamu příloh uvedeném v žádosti o dotaci
- ✓ všechny přílohy společně s tištěným výstupem elektronické žádosti musí být pevně spojeny
- ✓ **ŽÁDOST ANI POVINNÉ PŘÍLOHY SE NEVKLÁDAJÍ DO „EURODESEK/EUROOBALŮ“**
- ✓ **žadatel předkládá JEN povinné přílohy uvedené v tomto Metodickém pokynu/formuláři žádosti**

- ✓ Žádosti se v písemné podobě včetně všech povinných příloh zasílají na Krajský úřad Středočeského kraje. Osobně se žádosti podávají **VÝHRADNĚ na PODATELNĚ** Krajského úřadu Středočeského kraje v provozních hodinách podatelny:

Pondělí a středa 7.30 – 17:00

Úterý a čtvrtek 7.30 – 16.00

Pátek 7.30 – 15.00

Bližší informace k podávání žádostí o dotace ze Středočeského Povodňového fondu poskytnou pracovníci Odboru životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Středočeského kraje, jejichž jména, příjmení, telefon a e-mail jsou uvedeny na internetových stránkách

<http://kr-stredocesky.cz/web/zivotni-prostredi/dotace>, na kterých mohou být uvedeny pro usnadnění podávání žádostí další doplňující informace.

Žádost
o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy
z Programu 2016 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje
ze Středočeského Povodňového fondu
v rámci Tematického zadání „Odstraňování povodňových škod na
obecním majetku“

Evidenční číslo:

Název žadatele:		Druh žadatele:	
IČ/RČ:		DIČ:	
Ulice:		Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:	
Obec s rozšířenou působností			
Telefon:		Fax:	
Email:		www:	

Korespondenční adresa

Adresát:		
Ulice:	Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:

Bankovní spojení

Předčíslí účtu:	Číslo účtu:	Kód banky:
Bankovní ústav:		Specifický symbol:

Jeli žadatel právnickou osobou, identifikace

1. Osob zastupujících právnickou osobu Titul, jméno a příjmení: Právní důvod zastoupení: Usnesení:
2. Osob s podílem v této právnické osobě Titul, jméno a příjmení:
3. osob, v nichž má přímý podíl Titul, jméno a příjmení: Výše tohoto podílu:

Žádost vyplnil

Jméno a příjmení:	Telefon:	E-mail:
--------------------------	-----------------	----------------

Akce/projekt

Název:
Oblast podpory:
Popis akce/projektu:
Harmonogram realizace:

Dotace

Celková požadovaná dotace v roce 2016:	Kč
Podíl celkové požadované dotace k celkovým nákladům:	%
Celkové vlastní zdroje:	Kč
Zdroje jiných subjektů:	Kč
Celkové předpokládané náklady:	Kč

Povinné přílohy k žádosti

1. Položkový rozpočet akce/projektu
2. Doklad o proběhlé povodni (fotodokumentace, popis události, zápis v povodňové knize případně rozhodnutí vodoprávního úřadu dle ust. § 64 odst. 2 zákona č. 254/2001 Sb. o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů)
3. Znalecký posudek škody
4. Doklad o vlastnictví poškozeného majetku (u movitého majetku kopie dokladu o jeho nabytí, u nemovitého majetku výpis z katastru nemovitostí nebo informace o pozemku nebo stavbě z katastru nemovitostí vytištěná z internetu, ne starší než třicet kalendářních dnů), týkající se pozemků nebo staveb, na kterých má být akce/projekt realizována;
5. Usnesení zastupitelstva obce/rady obce o podání žádosti o dotaci ze Středočeského kraje na rok 2016 a závazku spolufinancování akce/projektu z rozpočtu obce v minimální výši 5% celkových nákladů.
6. a) Potvrzení o přidělení dotace ze státního rozpočtu nebo fondů EU (pouze v případě spolufinancování akce/projektu ze státního rozpočtu nebo fondů EU)
nebo
b) Čestné prohlášení o tom, že akce/projekt uvedený v žádosti o dotaci nebude spolufinancován ze státního rozpočtu ani z žádného fondu EU.
7. Plná moc v originále v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.

Povinné prohlášení žadatele:

Souhlasím se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, uvedených v této žádosti, povinných přílohách, ve smlouvě o poskytnutí dotace a při plnění povinností z ní plynoucích.

Prohlašuji, že tato žádost odpovídá Programu 2016 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Povodňového fondu.

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

Prohlašuji, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.

Prohlašuji, že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování akce/projektu.

Žadatel se zavazuje, že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2016 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Povodňového fondu a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Datum:

Úředně ověřený podpis a razítko:.....